

## LAILILAN KAUPUNGIN TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA 2024

Työsuojeluryhmä

Yhteistyötoimikunta

### 1. YLEISTÄ

Laitilan kaupungin työsuojelutoiminta tukee johtamista, tuloksellista toimintaa ja kaupungin pitkän tähtäimen tavoitteiden saavuttamista.

Turvallinen ja terveellinen työpaikka rakennetaan työnantajan ja työntekijöiden välisellä työsuojelun yhteistoiminnalla ja esihenkilötyöllä.

Työsuojelun tehtävänä on paitsi työolojen vaara- ja haittatekijöiden poistaminen ja vähentäminen, myös osaltaan niiden työoloissa esiintyvien tekijöiden edistäminen, jotka mahdollistavat työntekijöiden fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin.

Turvallisten ja terveellisten työolojen lähtökohta on työpaikkojen oma-aloitteinen toiminta. Työnantaja ja työnantajan edustajina toimivat esimiehet ovat juridisesti vastuussa työturvallisuudesta.

Työsuojelun yhteistoimintahenkilöt - työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutetut, varavaltuutetut ja työryhmien/toimikuntien jäsenet - osallistuvat asiantuntijoina työpaikkansa työturvallisuusasioiden käsittelyyn.

Jokaisella meistä asemastamme ja työtehtävästämme riippumatta on velvollisuus työntekijöinä huolehtia omasta ja työtoveriemme turvallisuudesta.

Työsuojeluviranomaisena toimivat aluehallintovirastojen työsuojelun vastuualueet, joiden tehtävänä on valvoa alueellisesti työturvallisuutta ja työsuojelua koskevien säännösten ja määräyksien noudattamista.

### 2. ORGANISAATIO JA TEHTÄVÄT

Työsuojelupäällikkönä toimii työhyvinvointipäällikkö Tarja Saarela, [tarja.saarela@laitila.fi](mailto:tarja.saarela@laitila.fi), puh. 050 5180601

Työsuojelupäällikkö on työsuojelun yhteistoimintahenkilö.

Hän avustaa työnantajaa ja esimiehiä asioissa, jotka liittyvät työsuojeluasiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten kanssa.

Työsuojelupäällikkö huolehtii työsuojelun yhteistoiminnan järjestämisestä ja kehittämisestä.

Työsuojelupäällikön tehtäviin kuuluu

### **perehtyä**

- työsuojelua koskeviin säännöksiin, määräyksiin ja ohjeisiin
- työn turvallisuutta ja terveellisyttä koskeviin työpaikan olosuhteisiin ja seurata niiden kehitystä ja ryhtyä toimenpiteisiin havaitsemansa epäkohdan tai puutteen poistamiseksi
- työympäristöön vaikuttaviin työpaikan muutos-, ja uudistus- sekä tapaturmien ja terveysvaarojen ehkäisy-suunnitelmiin kustannusarvioineen

### **huolehtia**

- yhteydenpidosta työsuojeluvaltuutettuun, työsuojelutoimikuntaan, työterveyshenkilöstöön sekä tarvittaessa työsuojeluviranomaisiin
- ajantasaisen työsuojelua koskevan tietouden välittämistä organisaatiossa ensisijaisesti johdolle ja esimiehille
- että ilmoittaa työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön ajan tasalla olevat yhteystiedot Työturvallisuuskeskuksen työsuojeluhenkilörekisteriin

### **osallistua**

- työpaikan työsuojelun toimintaohjelman valmisteluun
- henkilöstöä, toimintaa ja tuloksellisuutta koskevien tunnuslukujen sekä henkilöstötaloudellisen tilinpäätöksen kokoamiseen
- työsuojelua koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin
- työkykyä ylläpitävän toiminnan/työhyvinvointia edistävän toiminnan suunnitteluun ja seurantaan työpaikalla
- päihdehaittojen ehkäisy- ja hoitonojastoiminnan kehittämiseen; tehdä esityksiä työnantajalle
- työsuojeluun liittyvään perehdyttämisen, työnopastuksen, koulutuksen ja tiedotuksen järjestämiseen
- ensiaputoiminnan ja ea-koulutuksen järjestämiseen
- tutkimuksen järjestämiseen työpaikalla sattuneen tapaturman tai havaitun tapaturmavaaran, ilmenneen ammattitaudin tai havaitun ammattitautivaaran tai muiden työpaikalla ilmenneiden työstä johtuvien sairauksien johdosta
- muut lain, sopimusten tai niiden nojalla annettujen määräysten mukaisiin tehtäviin

### **kehittää**

- työsuojelun yhteistoimintaa.

Työsuojelupäällikön lakisääteisiin tehtäviin ei kuulu varsinaisen työsuojelun toteuttaminen työpaikalla. Työsuojelupäällikkö ei asemansa perusteella ole vastuussa työolojen lainmukaisuuden toteuttamisesta.

## **Työsuojeluvaltuutetut**

Työsuojeluvaltuutettu Simo Rauvola, [simo.rauvola@laitila.fi](mailto:simo.rauvola@laitila.fi), puh. 0500 576090

1. varatyösuojeluvaltuutettu Kimmo Lehti, [kimmo.lehti@laitila.fi](mailto:kimmo.lehti@laitila.fi), puh. 0500 596621
2. varatyösuojeluvaltuutettu Jouni Hautanen, [jouni.hautanen@laitila.fi](mailto:jouni.hautanen@laitila.fi), puh. 050 3758047

Työsuojeluvaltuutettu Jaana Ruoho, [jaana.ruoho@laitila.fi](mailto:jaana.ruoho@laitila.fi), puh. 044 5853701

1. varatyösuojeluvaltuutettu Joe Kuusisto, [joe.kuusisto@laitila.fi](mailto:joe.kuusisto@laitila.fi), puh. 040 6698284
2. varatyösuojeluvaltuutettu Tuulia Kujanpää, [tuulia.kujanpaa@laitila.fi](mailto:tuulia.kujanpaa@laitila.fi), puh. 050 5180593

Työsuojeluvaltuutettu Annastiina Salminen, [annastiina.salminen@laitila.fi](mailto:annastiina.salminen@laitila.fi), puh. 044 585 6801 (Puput-ryhmä)

1. varatyösuojeluvaltuutettu Satu Lähteenmäki, [satu.lahteenmaki@laitila.fi](mailto:satu.lahteenmaki@laitila.fi), puh. 040 6537512
2. varatyösuojeluvaltuutettu Pauliina Ruusuranta, [pauliina.ruusuranta@laitila.fi](mailto:pauliina.ruusuranta@laitila.fi), puh. 040 5884429

Työsuojeluvaltuutettujen toimialuejako on seuraava:

### Työsuojeluvaltuutettu Simo Rauvola

Siistijät  
 Talonmiehet  
 Liikuntapaikat  
 Rakennus- ja puistotyöntekijät  
 Vesihuoltolaitos  
 Palke 5  
 Kierrätyskeskus  
 Perhepäivähoitajat  
 Ruokahuolto

### Työsuojeluvaltuutettu Jaana Ruoho

Kaupunginvirasto  
 Lukion ja peruskoulun opettajat, toimisto-  
 henkilöt ja koulunkäyntiojaajat  
 Apilaniityn päiväkot  
 Pappilan päiväkot

### Työsuojeluvaltuutettu Annastiina Salminen

Kirjasto  
 Musiikkiopisto  
 Vakka-opisto  
 Nuorisotalo

Pähkinäpensaallaan päiväkotia ja ryhmikset

Työsuojeluvaltuutettu on työsuojeluasioissa työpaikan työntekijöiden edustaja. Työsuojeluvaltuutettu perehtyy oma-aloitteisesti työpaikkaansa koskeviin työsuojeluasioihin.

Työsuojeluvaltuutetun tehtäviin kuuluu

### **perehtyä**

- työpaikkansa työympäristöön ja työyhteisön tilaan liittyviin työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttaviin asioihin
- työsuojelua koskeviin säännöksiin, määräyksiin ja ohjeisiin
- työn turvallisuutta ja terveellisyttä koskeviin työpaikan oloihin ja seurata niiden kehitystä sekä ilmoittaa havaitsemistaan puutteista ja epäkohdista työnjohdolle ja työsuojelupäällikölle sekä tarvittaessa työsuojeluviranomaisille
- työympäristöön vaikuttaviin työpaikan muutos-, ja uudistus- sekä tapaturmien ja terveysvaarojen ehkäisy-suunnitelmiin kustannusarvioineen

### **osallistua**

- toimia työsuojelua koskevaan yhteistoimintaan ja sen kehittämiseen työpaikalla
- pitää yhteyttä työpaikan työhyvinvointipäällikköön, työsuojelutoimikuntaan ja muissa työsuojelutehtävissä toimiviin henkilöihin sekä työsuojeluviranomaisiin
- tarvittaessa oman työalueensa työpaikoilla tehtäviin tarkastuksiin ja asiantuntijan tutkimuksiin
- kiinnittää edustamiensa työntekijöiden huomiota työn turvallisuutta ja terveellisyttä edistäviin seikkoihin
- tarvittaessa tutkimukseen, joka on toimeenpantu työpaikalla sattuneen työtapaturman, ilmenneen ammattitaudin, havaitun tapaturma- tai ammattitautivaaran tai muiden työpaikalla ilmenneiden työstä johtuvien sairauksien vuoksi
- työkykyä ylläpitävän toiminnan/työhyvinvointia edistävän toiminnan suunnitteluun ja seurantaan työpaikalla
- työpaikan työsuojelun toimintaohjelman valmisteluun.

Yhteistyötoimikunnan (23.9.2003 § 21) nimeämän työsuojeluryhmän muodostavat työhyvinvointipäällikkö, työsuojeluvaltuutetut, varatyösuojeluvaltuutetut ja työterveyshoitaja. Ko. työryhmä kutsuu tarvittaessa asiantuntijoita kokouksiinsa.

Työhyvinvointipäällikkö toimii kokoonkutsujana/puheenjohtajana. Sihteeri nimetään vuosittain työsuojeluryhmän jäsenistä.

Asialista kokouksissa käsiteltävistä asioista toimitetaan työryhmän jäsenille neljä päivää ennen kokousta.

Työsuojeluvaltuutetuilla on toimitila hallinto-osastolla, jossa on käytettävissä työsuojeluun liittyvää materiaalia, mm. lait, asetukset, alan muuta kirjallisuutta ja alan lehtiä.

### **Työterveyshuolto**

Työterveyslääkäri Katja Nissi

Työterveyshoitaja Ulla Hätilä, [ulla.hatila@laitilantyoterveys.fi](mailto:ulla.hatila@laitilantyoterveys.fi), puh. 0440 852657

Työterveyslääkäri vastaa työterveyshuollon lääketieteellisestä asiantunteuksesta.

Työterveyshoitaja huolehtii vuosittaisen työterveyshuollon toimintasuunnitelman mukaisen työterveyshuollon toteutuksesta ja seurannasta. Työfysioterapeuttia käytetään tarvittaessa ergonomian asiantuntijana. Fysioterapeutin toiminta kohdistuu sekä työolosuhteisiin että työntekijöihin. Psykologi osallistuu tarvittaessa työn psyykkisen kuormituksen arviointiin. Työhygienisiä mittauksia tehdään tarvittaessa kunnallisen terveysviranomaisen tai työhygieenikon toimesta.

Lakisääteisten tehtävien lisäksi työterveyshuollon palveluihin sisältyy yleislääkäri- ja terveydenhoitajatasoinen sairaanhoito.

### **Työsuojeluryhmässä käsiteltävät asiat**

Työsuojelun yhteistoiminnassa käsitellään työntekijöiden turvallisuuteen, terveyteen ja työkykyyn vaikuttavia seikkoja ja toimenpiteitä sekä niiden toteutumisen ja vaikutusten seurantaa.

- Fyysinen ja psykososiaalinen kuormittuminen, kemialliset ja biologiset tekijät, työpaikan rakenteellinen turvallisuus, sekä koneturvallisuus.
- Töiden ja työtilojen uudelleen järjestelyjen, organisaatiomuutosten, henkilöstöjärjestelyjen, kone- ja laitehankintojen vaikutukset fyysiseen ja psykososiaaliseen kuormittumiseen sekä opastukseen ja ohjeistukseen.
- Terveysteen, turvallisuuteen, työkykyä ylläpitävään toimintaan ja työhyvinvointiin liittyvät tavoitteet ja kehittämisohjelmat kuten työsuojelun toimintaohjelma ja työterveyshuollon toimintasuunnitelma.
- Työpaikan riskien arvioinnissa ja työpaikkaselvityksessä esille tulleet asiat sekä näiden tietojen pohjalta tehtävät toimenpiteet.
- Turvallisuutta ja terveellisyyttä kuvaavat työpaikan seurantatiedot sekä niiden pohjalta päätetyt toimenpiteet. Seurantatietoja ovat muun muassa turvallisuushavainnot, vaaratilanteet, sattuneet tapaturmat, väkivaltatilanteet ja sairauspoissaolojen yhteenvetotiedot.
- Myös työterveyshuollon toteuttamista koskevat asiat ja työsuojelun toimintaohjelman tavoitteet tulee käsitellä yhteistoiminnassa.

### 3. TOIMENPITEET VUONNA 2024

- 1) Työterveyshuolto ja työsuojeluhenkilöstö seuraavat ja selvittävät työoloja, niiden nykytilaa ja kehittämistarpeita yhdessä kaupungin eri toimipisteiden kanssa tehtävissä työpaikkaselvityksissä.
- 2) Työsuojeluorganisaatio kehittää vuorovaikutusta eri yhteistyötahojen kanssa työsuojelutoiminnan tehostamiseksi, tiedottaa työsuojelusta ja edesauttaa työsuojeluun liittyvien koulutustilaisuuksien järjestämistä.
- 3) Työsuojeluryhmä kokoontuu vuonna 2024 seuraavasti: 15.1.2024, 11.3.2024, 13.5.2024, 16.9.2024, 11.11.2024 sekä tarpeen vaatiessa muulloinkin.
- 4) Työsuojeluhenkilöstö on aktiivisesti yhteistyössä esimiesten ja johdon kanssa, jotta tieto työyhteisöjen tilasta välittyy organisaatiossa työsuojelusta vastuussa oleville tahoille (esimiestaso).
- 5) Tapaturma- ja häirintä/väkivaltailmoitukset tehdään TargetorPro-ohjelmassa, sisältäen myös läheltä piti tilanteet. Ko. ilmoitukset käsitellään työsuojeluryhmässä ja mietitään ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä. Henkilöstökertomuksessa ilmoitukset tilastoidaan vuositason työyksiköittäin. Kaupungin tapaturmaohjeistus on nähtävillä kaupungin intrassa.
- 6) Ensiapukoulutuksesta huolehtiminen yhdessä työterveyshuollon kanssa sisältäen myös ensiaputarvikkeiden hankinnan koordinoinnin
- 7) Sisäilmatyöryhmä kokoontuu säännöllisesti vähintään neljännesvuosittain ja muulloinkin tarvittaessa.
- 8) Työsuojeluvaltuutetut huolehtivat, että kemikaaliluettelot ja käyttöturvatiidotteet päivitetään. Ohjeistus kemikaaliluetteloiden laatimiseksi on kaupungin intrassa.
- 9) Työsuojeluhenkilöstön yhteisen opintomatkan järjestäminen
- 10) Kuntoutettavien yhteistoimintapäiville osallistutaan, kun kuntoutuslaitos kutsuu.
- 11) Tehdään oma-aloitteisia työpaikkakäyntejä.
- 12) Työsuojeluryhmän ja sisäilmatyöryhmän muistiot viedään tiedoksi yhteistyötoimikunnalle.
- 13) Työpaikkaselvitysten raportit ovat nähtävillä kaupungin intrassa. Työpaikkaselvitysten raportit ja oma-aloitteisten työpaikkakäyntien muistiot viedään tiedoksi yhteistyötoimikunnalle.
- 14) Työsuojeluvaltuutetut huolehtivat omalla sektorillaan havaittujen työn terveellisyteen ja turvallisuuteen liittyvien epäkohtien korjaamisen seurannasta.
- 15) Työsuojeluvaltuutettujen tehtävänä on seurata oman sektorinsa osalta laadittujen riskien arviointien toimenpiteiden toteutumista sovitussa aikataulussa. Riskien arvioinnit (työsuojelulliset riskit, biologiset riskit ja etätörismit) päivitetään yhdessä työyksikköjen kanssa sähköisellä sovelluksella (TargetorPro), joka on osa koko kaupungin riskien arviointia.
- 16) Järjestetään turvallisuuskoulutusta.
- 17) Työterveyshuollon toimintasuunnitelman toteutumista seurataan.
- 18) Työsuojeluhenkilöstö päivittää kaupungin perehdytysohjelman (Intro) työsuojelun osuuden.
- 19) Laitilan kaupunki on savuton työpaikka.

#### **4. SEURANTA JA PÄIVITYS**

Työsuojelun toimintasuunnitelman toteutumista seurataan vuosittain laadittavassa henkilöstökertomuksessa.

Toimintasuunnitelma päivitetään vuosittain.

#### **5. HYVÄKSYMINEN**

Työsuojelun toimintasuunnitelma käsitellään ja hyväksytään vuosittain yhteistyötoimikunnassa sekä viedään tiedoksi kaupunginhallitukselle.